

(สำเนา)

ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่สมควรให้การบริหารศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเพื่อความมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และพันธกิจของศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสี่ และมาตรา ๓๘ ประกอบกับมาตรา ๒๑ (๒) และ (๖) แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๓๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอนุมัติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการผู้อำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีวินิจฉัยชี้ขาด และในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

การแบ่งหน่วยงานภายใน

ข้อ ๖ ให้มีหน่วยงาน “ฝ่ายบริหาร” ขึ้นในศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีภาระหน้าที่รับผิดชอบและสนับสนุนงานบริหารด้านแผน งบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ บุคคล สารบรรณ อาคารสถานที่ ประกันคุณภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนสนับสนุนงานด้านวิจัยและบริการวิเคราะห์/ทดสอบเครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และงานบริหารอื่นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ รวมทั้งการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์

ข้อ ๗ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการผลิตผลผลิตทางวิชาการ ศูนย์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร อาจกำหนดให้มีหน่วยงานย่อยที่มีภารกิจเฉพาะขึ้นภายในศูนย์ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจัดทำเป็นประกาศศูนย์

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการอำนวยการ” ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีอำนาจและหน้าที่ในการกำหนด รับผิดชอบ ตลอดจนกำกับนโยบายและทิศทางการบริหารของศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ และอาจมีหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นกรรมการและเลขานุการ และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๙ ในศูนย์ ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการทุกคน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพของศูนย์ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการอื่นซึ่งมาจากผู้ที่มิได้ปฏิบัติงานในส่วนงานอีก ๓-๕ คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๓) มาจากการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

กรรมการตาม (๔) ให้มาจากการเลือกในระหว่างกันเองของผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพของศูนย์ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้เชิญประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แต่หากมีจำนวนผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพของศูนย์น้อยกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด ให้ผู้ปฏิบัติงานในวิชาชีพของศูนย์นั้นเป็นกรรมการโดยไม่ต้องมีการเลือก

กรรมการตาม (๕) ให้กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) เลือกจากผู้ที่มีได้ปฏิบัติงานในศูนย์

ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งเลขานุการหนึ่งคน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการหนึ่งหรือสองคนก็ได้ และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งหรือประกาศผลการเลือกตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งหรือเลือกตั้งใหม่อีกได้

หากกรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งกรรมการใหม่ขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง โดยให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้กรรมการตามข้อ ๙ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบาย ตลอดจนกำหนดเป้าหมายและแผนงานของศูนย์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางการบริหารการเงินและการงบประมาณ รวมทั้งให้ความเห็นชอบในงบประมาณของศูนย์เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน รายงานการเงินและรายงานกิจการประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๔) ออกระเบียบและประกาศของศูนย์ตามที่ข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๕) ออกระเบียบและประกาศของศูนย์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนการดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษตามข้อบังคับว่าด้วยการนั้น

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่ศูนย์ อธิการบดี หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริหารต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับนี้ซึ่งต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) จรัส สุวรรณเวลา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย